

ĐIỀU LỆ
CÂU LẠC BỘ SÂN BĂNG VINPEARL
(VINPEARL ICE RINK CLUB)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên CLB

- 1.1. Tên viết bằng tiếng Việt: **CÂU LẠC BỘ SÂN BĂNG VINPEARL**
- 1.2. Tên viết bằng tiếng Anh: **VINPEARL ICE RINK CLUB**
- 1.3. Tên viết tắt: **CLB** hoặc **VIRC**

Điều 2. Tôn chỉ

Câu lạc bộ Sân băng Vinpearl, sau đây gọi tắt là CLB (VIRC), tập hợp những người yêu thích đam mê và có mong muốn được tập luyện bộ môn Trượt băng Nghệ thuật với mục đích nâng cao sức khỏe về mặt thể chất và tinh thần, đồng thời có mong muốn được tập luyện để tham gia thi đấu, biểu diễn; hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của mình.

Điều 3. Mục đích

- 3.1. Thành lập CLB Trượt băng Nghệ thuật đầu tiên tại Việt Nam.
- 3.2. Tiên phong mang môn thể thao nghệ thuật đẳng cấp thế giới đến với Việt Nam, góp phần làm giàu thêm đời sống tinh thần người Việt.
- 3.3. Quảng bá thông tin, xây dựng cộng đồng yêu thích bộ môn Trượt băng Nghệ thuật tại Hà Nội nói riêng và trên toàn Việt Nam nói chung.
- 3.4. Tìm kiếm, đào tạo, định hướng phát triển các tài năng trượt băng Việt Nam.

CHƯƠNG II
TỔ CHỨC CLB

Điều 4. Thành viên và Cơ cấu Tổ chức

4.1. Thành viên:

CLB có các đối tượng Thành viên:

- 4.1.1 **Thành viên cá nhân:** là những cá nhân tự nguyện xin gia nhập, tôn trọng Quy chế CLB, được công nhận và được cấp Thẻ thành viên CLB;
- 4.1.2 **Thành viên tập thể:** là những nhóm đối tượng có mong muốn được tiếp cận với bộ môn Trượt băng Nghệ thuật (các nhóm học sinh - sinh viên các trường, bao gồm học sinh các trường quốc tế) tự nguyện tham gia, được công nhận và được cấp Thẻ Thành viên CLB.

(*) Các cá nhân và tập thể muốn gia nhập CLB đăng ký tham gia theo mẫu của CLB; Chủ nhiệm CLB xem xét và cấp Thẻ Thành viên.

Thành viên có quyền xin ra khỏi CLB hoặc nếu Thành viên không chấp hành đúng Nội quy CLB thì Ban Chủ nhiệm có quyền xóa bỏ tư cách Thành viên của CLB và không được hưởng bất kỳ quyền lợi nào từ phía CLB. Quy trình gia nhập và ra khỏi CLB do Chủ nhiệm quy định.

4.2. Cơ cấu tổ chức

CLB được thành lập bởi các cá nhân, tập thể có niềm đam mê yêu thích bộ môn thể thao Trượt băng Nghệ thuật dưới sự bảo trợ của Chủ nhiệm Sân Trượt băng Vinpearl tại Royal City. Những vấn đề chưa nhất trí sẽ được tiếp tục thảo luận trên tinh thần xây dựng, hợp tác. Những vấn đề nhất thiết phải có kết luận cần tuân thủ quyết định của Chủ nhiệm CLB.

4.2.1. Ban Chủ nhiệm CLB gồm:

- Chủ nhiệm
- 1 Phó Chủ nhiệm
- 1 Thư kí

4.2.2. Các chức danh Ban Chủ nhiệm CLB do Tổ chức thành lập CLB mời tham gia để điều hành CLB.

4.2.3. Nhiệm kỳ của Ban Chủ nhiệm là 01 năm. Khi kết thúc nhiệm kỳ 01 năm, Tổ chức thành lập CLB sẽ mời tham gia và giới thiệu Ban Chủ nhiệm mới. Chủ nhiệm và các Phó Chủ nhiệm CLB có thể hoạt động tối đa 2 nhiệm kỳ liên tục. Sau khi nghỉ một nhiệm kỳ, nếu được tín nhiệm, có thể tái ứng cử chức danh Chủ nhiệm hoặc Phó Chủ nhiệm CLB.

4.2.4. Tổ chức thành lập CLB thỏa thuận với Chủ nhiệm CLB về việc tuyển dụng và miễn nhiệm các nhân viên theo yêu cầu và kết quả công tác và được thông báo đến CLB trong phiên họp toàn thể và/hoặc qua các kênh thông tin của CLB.

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của Ban điều hành

5.1. Chủ nhiệm:

5.1.1. Chịu trách nhiệm chính về toàn bộ hoạt động của CLB.

5.1.2. Chủ trì các buổi họp của CLB.

5.1.3. Phân công trách nhiệm các thành viên trong Ban Điều hành.

5.2. Phó chủ nhiệm:

5.2.1. Giúp Chủ nhiệm và chịu trách nhiệm các mặt hoạt động của CLB.

5.2.2. Được phân công và chịu trách nhiệm cá nhân về công việc của mình.

5.2.3. Thay mặt Chủ nhiệm khi được ủy quyền.

5.3. Thư ký:

5.3.1 Tham gia chuẩn bị và ghi chép biên bản các cuộc họp của CLB.

5.3.2 Cùng với Chủ nhiệm và các Phó Chủ nhiệm theo dõi các mặt hoạt động của CLB.

5.3.3. Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ nhiệm phân công.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Thành viên

6.1. Quyền hạn:

6.1.1. Được giảm 30% tiền vé vào cửa tập luyện dành cho Hội viên của CLB.

6.1.2. Được tập luyện dưới sự hướng dẫn giáo viên nước ngoài do Khu Giải trí Vinpearl Royal City cung cấp.

- 6.1.3. Được ưu tiên cung cấp những thông tin mới về sân băng, các quy định cũng như các hoạt động sẽ diễn ra tại sân băng.
- 6.1.4. Được ưu đãi trong việc tham gia hoạt động do CLB tổ chức (miễn phí, giảm phí... theo từng loại hoạt động).
- 6.1.5. Đề đạt ý kiến, ý tưởng đến Ban Điều hành CLB.

6.2. Trách nhiệm:

Chấp hành các Quy định của CLB; không làm gì ảnh hưởng xấu đến uy tín của CLB.

- 6.2.1. Luôn học hỏi, chăm chỉ tập luyện để nâng cao trình độ.
- 6.2.2. Tích cực tham gia và xây dựng CLB để CLB phát triển lớn mạnh.
- 6.2.3. Đoàn kết, hỗ trợ lẫn nhau, thường xuyên tuyên truyền mục đích và lợi ích của CLB, đóng góp tinh thần và vật chất theo khả năng để xây dựng CLB; quan tâm phát triển Thành viên mới.
- 6.2.4. Cam kết tham gia ít nhất 3 tháng tại CLB.
- 6.2.5. Hội viên không tham gia đủ 1 buổi tập luyện/1 tuần sẽ bị xóa tư cách là Thành viên cũng như mọi quyền lợi được hưởng khi là Thành viên CLB.

CHƯƠNG III HOẠT ĐỘNG CỦA CLB

Điều 7. Sinh hoạt

- 7.1. Lịch sinh hoạt và Chương trình cụ thể do Ban chủ nhiệm xây dựng và thông báo đến các Thành viên.
- 7.2. Thành viên cố gắng tham gia đầy đủ các hoạt động do CLB tổ chức.
- 7.3. Định kỳ sinh hoạt mỗi tháng một đến hai lần. Địa điểm sinh hoạt được ấn định tại mỗi kỳ sinh hoạt. Những chương trình khác có thể được tổ chức theo từng hoạt động cụ thể.
- 7.4. Kênh thông tin của CLB là facebook, email, điện thoại...

Điều 8. Kinh phí hoạt động

- 8.1. Hỗ trợ từ Tổ chức thành lập CLB.
- 8.2. Tài trợ của các cá nhân, đơn vị trong và ngoài CLB.
- 8.3. Đóng góp của các Thành viên theo quy định của Ban Chủ nhiệm.
- 8.4. Các nguồn thu khác.

Điều 9. Thu chi tài chính

- 9.1. Việc thu chi thực hiện theo phương thức báo sổ và do Thư kí của Ban Chủ nhiệm CLB đảm nhận. Định kỳ, Ban Chủ nhiệm CLB định kỳ sẽ được thông báo về tình hình thu chi của CLB. Các khoản chi gồm:
 - 9.1.1. Chi phí sinh hoạt CLB: các buổi sinh nhật cho thành viên, sinh hoạt hàng tháng hàng quý
 - 9.1.2. Các chi khác (nếu được các thành viên CLB đồng ý).

Điều 10. Điều khoản thi hành

Điều lệ này có 3 Chương, 10 Điều, có thể được bổ sung và sửa đổi khi Tổ chức thành lập CLB và Ban Chủ nhiệm thấy cần thiết, và có hiệu lực khi Tổ chức thành lập CLB lập ký ban hành.

10.1. Phương thức đăng kí

- 10.1.1** Điền đầy đủ thông tin cá nhân theo mẫu đăng kí tự động đã được soạn thảo trước, có gửi kèm ảnh để Ban Chủ nhiệm xét duyệt.
- 10.1.2.** Đối với những trường hợp đặc biệt (có nhu cầu tập luyện để thi đấu, biểu diễn...) sẽ có phần phỏng vấn để lựa chọn kĩ những thành viên có tố chất để được tham gia tập luyện.
- 10.1.3.** Ban Chủ nhiệm sẽ thông báo (qua email hoặc điện thoại) với các trường hợp được lựa chọn tham gia CLB.

10.2. Quản lý thành viên

- 10.2.1.** Khi mua vé và khi qua cửa kiểm soát vào trượt băng, các thành viên phải xuất trình thẻ Hội viên và khai báo đầy đủ thông tin theo yêu cầu của NV Lễ tân – Thu ngân, NV Soát vé.
- 10.2.2.** Thành viên không tham gia đủ 1 buổi tập luyện/1 tuần sẽ bị khai trừ khỏi CLB.
- 10.2.3.** Thành viên đã đăng kí nhưng không đi tập cần phải báo cho Thư kí trước khi buổi học bắt đầu ít nhất 2 tiếng.
- 10.2.4.** Mọi thông tin về CLB cũng như thời gian tập luyện sẽ được thông báo trực tiếp đến mỗi thành viên thông qua email, điện thoại cũng như trang web của CLB.
- 10.2.5.** Các thành viên CLB có thể liên lạc với Ban Chủ nhiệm thông qua mạng xã hội facebook, email, điện thoại để gửi các thắc mắc cũng như những ý kiến đóng góp cho CLB.
- 10.2.6.** Dựa theo điều lệ thành lập CLB để có những biện pháp xử lý đối với việc vi phạm Nội quy CLB.